



Di seguito presentiamo il Piano di lavoro tratto dai materiali digitali per il docente del volume “*Entriamo in azienda oggi 3*”, di Astolfi, Barale & Ricci.

Il docente adottante il corso può trovare online anche i seguenti materiali per preparare lezioni e attività per gli studenti:

- Percorso di studio
- Sintesi di fine percorso
- Approfondimenti
- CLIL
- Verifiche di fine modulo aggiuntive
- Soluzioni verifiche di fine modulo aggiuntive
- Soluzioni verifiche di fine unità e fine modulo presenti sul testo
- Svolgimento esercizi di fine testo
- Casi aziendali
- Laboratorio
- Glossario italiano dei termini tecnici
- Business english completo di file mp3
- Raccolta di moduli aziendali in bianco

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE QUINTA

TOMO 1

MODULO 1 – Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale

Unità	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità	Strumenti	Tempi (ore)
1. Contabilità generale	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<p>Le immobilizzazioni</p> <p>Il leasing finanziario</p> <p>Il personale dipendente</p> <p>Gli acquisti e le vendite</p> <p>La subfornitura</p> <p>Lo smobilizzo dei crediti commerciali</p> <p>Il sostegno pubblico alle imprese</p> <p>Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio</p> <p>La situazione contabile finale</p> <p>Le scritture di epilogo e chiusura</p>	<p>Registrare in P.D. le operazioni relative alle immobilizzazioni</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di leasing finanziario</p> <p>Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR.</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto di materie e servizi, le operazioni di vendita di prodotti e relativo regolamento</p> <p>Rilevare in P.D. il contratto di subfornitura .</p> <p>Rilevare in P.D. il portafoglio Ri.Ba. sbf, gli anticipi su fatture e il factoring</p> <p>Rilevare in P.D. l'erogazione dei contributi pubblici alle imprese.</p> <p>Applicare il principio della competenza economica.</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento</p> <p>Redigere la situazione contabile finale.</p> <p>Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.</p> <p>Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Internet</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p>	24

2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<p>Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili Il bilancio IAS/IFRS La revisione legale La relazione e il giudizio sul bilancio</p>	<p>Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria. Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili. Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono. Identificare la procedura di revisione legale. Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale.</p>	<p>Libro di testo Codice civile Principi contabili Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Internet Software (programmi applicativi di contabilità integrata, foglio elettronico)</p>	22
3. Analisi per indici	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<p>L'interpretazione del bilancio Lo Stato patrimoniale riclassificato I margini della struttura patrimoniale Il Conto economico riclassificato Gli indici di bilancio L'analisi della redditività L'analisi della produttività L'analisi patrimoniale L'analisi finanziaria</p>	<p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi. Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale. Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute</p>	<p>Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Internet Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni)</p>	40

			dall'analisi per indici.		
4. Analisi per flussi	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	I flussi finanziari e i flussi economici Il flusso generato dalla gestione reddituale Le fonti e gli impieghi Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta	Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale. Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie. Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN). Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN. Determinare i flussi della disponibilità monetaria. Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni di disponibilità monetaria netta. Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario. Redigere report che sintetizzano le informazioni.	Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Internet Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni)	32
5. Analisi del bilancio socio-ambientale	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	La responsabilità sociale dell'impresa Il bilancio socio- ambientale L'interpretazione del bilancio socio- ambientale Produzione e distribuzione del valore aggiunto La revisione del bilancio socio- ambientale	Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa. Analizzare il contenuto e le finalità del bilancio socio- ambientale. Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali in relazione alle diverse tipologie di azienda. Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa. Redigere prospetti che evidenziano le modalità di riparto del valore aggiunto. Interpretare il giudizio sul bilancio socio- ambientale ed esprimere valutazioni personali.	Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Internet Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni)	12

MODULO 2 – Fiscalità d’impresa

Unità	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità	Strumenti	Tempi (ore)
1. Imposizione fiscale in ambito aziendale	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	<p>Le imposte indirette e dirette</p> <p>Il concetto di reddito d’impresa</p> <p>I principi di determinazione del reddito fiscale</p> <p>La svalutazione fiscale dei crediti</p> <p>La valutazione fiscale delle rimanenze</p> <p>L’ammortamento fiscale delle immobilizzazioni</p> <p>Le spese di manutenzione e riparazione</p> <p>La deducibilità fiscale dei canoni di leasing</p> <p>La deducibilità fiscale degli interessi passivi</p> <p>Il trattamento fiscale delle plusvalenze</p> <p>Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni</p> <p>La base imponibile IRAP</p> <p>Il reddito imponibile IRPEF e IRES</p> <p>La liquidazione delle imposte nei soggetti IRPEF</p> <p>La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES</p> <p>Le imposte differite e le imposte anticipate</p>	<p>Individuare le imposte che gravano sul reddito d’impresa.</p> <p>Individuare il concetto di reddito d’impresa secondo il TUIR.</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale.</p> <p>Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito.</p> <p>Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito</p> <p>Calcolare la base imponibile IRAP.</p> <p>Determinare la base imponibile IRPEF</p> <p>Determinare la base imponibile e l’IRES da versare</p> <p>Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>TUIR</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico)</p>	24